



СОГЛАСОВАНО
Координатор по грантам РФФИ

 Б.Р. Шуб
« _____ » _____ 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХФ РАН

 А.А. Берлин
_____ 2016 г.

**Правила
расходования средств грантов РФФИ получателями грантов на 2016 г.
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химической
физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ИХФ РАН)**

1. Настоящие Правила вступают в действие с момента их подписания и подлежат исполнению всеми получателями гранта (физическими лицами, коллективами физических лиц), для которых выбранной Организацией, предоставляющей условия для выполнения проекта, является ИХФ РАН (далее Институт).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями «Правил организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее Фонд), утвержденных Решением бюро Совета Фонда 19.02.2015 г. При соблюдении условий, указанных в Правилах РФФИ право распоряжаться грантом принадлежит исключительно получателю гранта (физическому лицу, коллективу физических лиц).
3. С каждым получателем гранта Институт заключает двусторонний договор, в котором оговариваются сумма компенсации расходов Института (накладных расходов) в связи с выполнением проекта и дополнительные условия работы по проекту.
4. По поступлению денежных средств гранта на счет Института Грантополучатель предоставляет в ФЭО смету расходов по гранту по форме согласно Приложению № 1 настоящих Правил.
5. Денежные средства гранта за вычетом суммы компенсации расходов Института находятся на счете ИХФ РАН во временном распоряжении.
6. Получатель гранта имеет право расходовать средства гранта в удобном ему порядке, согласно «Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса инициативных научных проектов», утвержденному бюро Совета Фонда 04.06.2015 г. (Перечень размещен на сайте РФФИ). Для этого получатель гранта дает Поручения Институту:
 - 6.1. в случае если перевод со счета Института осуществляется физическому лицу или группе физических лиц, то Поручение составляется по формам согласно Приложениям № 2 и/или № 3 настоящих Правил;
 - 6.2. в случае если необходима оплата счета юридическому лицу, то Поручение составляется по форме согласно Приложению № 5 настоящих Правил.
 - 6.3. В интересах Грантополучателя Институт может заключать договоры с третьими лицами.
7. Служебные поездки участников грантов осуществляются исключительно в нерабочее время (отпуск очередной или за свой счет на период поездки).
8. При приобретении оборудования на средства гранта, у получателя гранта есть обязанность после окончания Проекта оставить оборудование в Организации (п.4.3 Правил организации и проведения работ).
У Организации есть обязанность оставить у себя приобретенное для получателя гранта оборудование и учитывать его на забалансовых счетах.
9. Получатели грантов Фонда знакомятся с настоящими Правилами на сайте <http://www.chph.ras.ru/> и принимают их к исполнению.