

Приложение № 1  
к Правилам расходования  
средств грантов РФФИ  
получателями грантов

(ФОРМА)

**СМЕТА РАСХОДОВ**

по гранту РФФИ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статей затрат	Код по КПС	Сумма 2015 г. (руб.)
1	2	3	4
1.	Услуги связи	221	
2.	Транспортные услуги	222	
3.	Прочие услуги	226	
4.	Прочие расходы, в т.ч.	290	
	- компенсация затрат Грантополучателя*		
	- компенсация трудозатрат Грантополучателя**		
5.	Увеличение стоимости основных средств	310	
6.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	
7.	Накладные расходы Института 15%		
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		

Руководитель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_ /  
Дата

Примечание:

\* В данной строке указывается общая сумма затрат по всем выданным Грантополучателем Институту Поручениям согласно форме (Приложение № 2)

\*\* В данной строке указывается общая сумма затрат по всем выданным Грантополучателем Институту Поручениям согласно форме (Приложение № 3)

(ФОРМА)

Директор ИХФ РАН

В бухгалтерию ИХФ РАН  
от руководителя гранта РФФИ

\_\_\_\_\_ А.А. Берлин

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### ПОРУЧЕНИЕ

Прошу перевести на мой счет средства гранта РФФИ № \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_  
(цель расхода согласно «Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта», утвержденным бюро Совета Фонда от 29.01.2014 г.)

Об обязанности хранить первичные документы уведомлен (см. Объявление Фонда от 25.02.2014г. - [http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o\\_1897089](http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o_1897089)).

Руководитель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_ Дата

Приложение № 3  
к Правилам расходования  
средств грантов РФФИ  
получателями грантов

(ФОРМА)

Директор ИХФ РАН

В бухгалтерию ИХФ РАН  
от руководителя гранта РФФИ

\_\_\_\_\_ А.А. Берлин

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**П О Р У Ч Е Н И Е**  
**на компенсацию трудозатрат получателям гранта РФФИ**

Прошу перевести денежные средства гранта РФФИ № \_\_\_\_\_ на Компенсацию трудозатрат в соответствии с «Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» утвержденными Решением бюро Совета Фонда от 19.02.2015 г. и «Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта», утвержденным бюро Совета Фонда от 29.01.2014 г, следующим участникам гранта\*:

Получатели (участники) гранта Ф.И.О.	Сумма, руб.	Согласие с распределением средств / Расписка в получении
Итого:		

Об обязанности хранить первичные документы уведомлен (см. Объявление Фонда от 25.02.2014г. - [http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o\\_1897089](http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o_1897089)).

Руководитель гранта \_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

Расшифровка

\_\_\_\_\_ Дата

Примечание:

\* В случае если денежные средства единолично перечисляются руководителю гранта, то к Приложению № 3 руководитель проекта составляет Протокол с распределением компенсации трудозатрат получателям гранта (Приложение № 4) и хранит его у себя.

(ФОРМА)

**ПРОТОКОЛ  
на распределение компенсации трудозатрат получателям гранта РФФИ**

№ \_\_\_\_\_

Получатели (участники) гранта Ф.И.О.	Сумма, руб.	Согласие с распределением средств / Расписка в получении
Итого:		

Об обязанности хранить первичные документы уведомлен (см. Объявление Фонда от 25.02.2014г. - [http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o\\_1897089](http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o_1897089)).

Руководитель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_  
Дата