

(ФОРМА)

**СМЕТА РАСХОДОВ**

по гранту РФФИ № \_\_\_\_\_

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование статей затрат</b>            | <b>Код по КПС</b> | <b>Сумма 2016 г. (руб.)</b> |
|--------------|--|-------------------|-----------------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>                                     | <b>3</b>          | <b>4</b>                    |
| 1.           | Услуги связи                                 | 221               |                             |
| 2.           | Транспортные услуги                          | 222               |                             |
| 3.           | Прочие услуги                                | 226               |                             |
| 4.           | Прочие расходы, в т.ч.                       | 290               |                             |
|              | - компенсация затрат Грантополучателя*       |                   |                             |
|              | - компенсация трудозатрат Грантополучателя** |                   |                             |
| 5.           | Увеличение стоимости основных средств        | 310               |                             |
| 6.           | Увеличение стоимости материальных запасов    | 340               |                             |
| 7.           | Накладные расходы Института 15%              |                   |                             |
|              |  |                   |                             |
|              | <b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>                        |                   |                             |

Руководитель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_ /  
Дата

Примечание:

\* В данной строке указывается общая сумма затрат по всем выданным Грантополучателем Институту Поручениям согласно форме (Приложение № 2)

\*\* В данной строке указывается общая сумма затрат по всем выданным Грантополучателем Институту Поручениям согласно форме (Приложение № 3)

(ФОРМА)

Директор ИХФ РАН

В бухгалтерию ИХФ РАН  
от руководителя гранта РФФИ

\_\_\_\_\_ А.А. Берлин

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## ПОРУЧЕНИЕ

Прошу перевести на мой счет средства гранта РФФИ № \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_  
(цель расхода согласно «Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта», утвержденным бюро Совета Фонда)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Об обязанности хранить первичные документы уведомлен (см. Объявление Фонда от 25.02.2014г. - [http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o\\_1897089](http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o_1897089)).

Руководитель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_  
Дата

(ФОРМА)

Директор ИХФ РАН

В бухгалтерию ИХФ РАН  
от руководителя гранта РФФИ

\_\_\_\_\_ А.А. Берлин

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**П О Р У Ч Е Н И Е**  
**на компенсацию трудозатрат получателям гранта РФФИ**

Прошу перевести денежные средства гранта РФФИ № \_\_\_\_\_ на Компенсацию трудозатрат в соответствии с «Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» утвержденными Решением бюро Совета Фонда от 19.02.2015 г. и «Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта», утвержденным бюро Совета Фонда от 29.01.2014 г, следующим участникам гранта\*:

| Получатели (участники) гранта<br>Ф.И.О. | Сумма, руб. | Согласие с распределением<br>средств / Расписка в получении |
|---|-------------|---|
|   |             |   |
|   |             |   |
|   |             |   |
|   |             |   |
|   |             |   |
| Итого:                                  |             |   |

Об обязанности хранить первичные документы уведомлен (см. Объявление Фонда от 25.02.2014г. - [http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o\\_1897089](http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o_1897089)).

Руководитель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / Расшифровка

\_\_\_\_\_ Дата

Примечание:

\* В случае если денежные средства единолично перечисляются руководителю гранта, то к Приложению № 3 руководитель проекта составляет Протокол с распределением компенсации трудозатрат получателям гранта (Приложение № 4) и хранит его у себя.

(ФОРМА)

**ПРОТОКОЛ**  
**на распределение компенсации трудозатрат получателям гранта РФФИ**

№ \_\_\_\_\_

| Получатели (участники) гранта<br>Ф.И.О. | Сумма, руб. | Согласие с распределением<br>средств / Расписка в получении |
|---|-------------|---|
|   |             |   |
|   |             |   |
|   |             |   |
|   |             |   |
|   |             |   |
|   |             |   |
|   |             |   |
|   |             |   |
| <b>Итого:</b>                           |             |   |

Об обязанности хранить первичные документы уведомлен (см. Объявление Фонда от 25.02.2014г. - [http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o\\_1897089](http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o_1897089)).

Руководитель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_  
Дата

(ФОРМА)

Директор ИХФ РАН

В бухгалтерию ИХФ РАН  
от руководителя гранта РФФИ

\_\_\_\_\_ А.А. Берлин

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ПОРУЧЕНИЕ - СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу из средств гранта РФФИ № \_\_\_\_\_, находящихся в ИХФ РАН во  
временном распоряжении, произвести оплату счета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

от организации \_\_\_\_\_

на приобретение \_\_\_\_\_

(цель расхода согласно «Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта», утвержденным бюро Совета Фонда)

на общую сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

в том числе:

Расходы по статье (КЭК 310) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Расходы по статье (КЭК 340) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Расходы по статье (КЭК 225,226) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Об обязанности хранить первичные документы уведомлен (см. Объявление Фонда от  
25.02.2014г. - [http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o\\_1897089](http://www.rfbr.ru/rffi/ru/classifieds/o_1897089)).

Руководитель гранта \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

\_\_\_\_\_  
Дата