

И.о. директора ФИЦ ХФ РАН

Чертовичу А.В.

от аспиранта _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас направить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

аспиранта _____ курса аспирантуры ФИЦ ХФ РАН
(научный руководитель _____)
на (практику, конференцию, иное (указать) _____)

Цель задания _____

(если планируется доклад, то указать название) _____

Дата конференции _____

место проведения (страна, город) _____

Обоснование поездки: _____

Подпись

дата

ЗАДАНИЕ НА ПОЕЗДКУ

(фамилия, имя, отчество)

(даты выезда и приезда, место назначения (страна, город, организация))

(название мероприятия, формат участия, цель)

Основание:

(приглашение, другое основание (указать))

Научный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ СМЕТА РАСХОДОВ НА ПОЕЗДКУ

(фамилия, имя, отчество)

(название мероприятия)

	Наименование затрат	Сумма
1.	Транспортные расходы (проезд)	
2.	Проживание (наем жилого помещения)	
3.	Расходы связанные с проживанием вне места жительства	
4.	Иные расходы: - оформление выездных документов, - медицинская страховка, - организационный взнос, - другие (перечислить)	
	Итого:	

(при необходимости, добавить/удалить строки)

Обучающийся: _____ / _____ /
(подпись)
(Ф.И.О.)

ФАКТИЧЕСКАЯ СМЕТА РАСХОДОВ НА ПОЕЗДКУ

(фамилия, имя, отчество)

(название мероприятия)

	Наименование затрат	Сумма
1.	Транспортные расходы (проезд)	
2.	Проживание (наем жилого помещения)	
3.	Расходы связанные с проживанием вне места жительства	
4.	Иные расходы: - оформление выездных документов, - медицинская страховка, - организационный взнос, - другие (перечислить)	
	Итого:	

(при необходимости, добавить/удалить строки)

Обучающийся: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)