

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**
Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)

ПРИКАЗ

26.10.2020 г

№ 10-10

Москва

«О проведении в 2020 году аттестации
научных работников»

В соответствии с «Положением о проведении аттестации работников ИХФ РАН, занимающих научные должности», утвержденным 15 ноября 2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести очередную аттестацию научных работников (заведующих лабораториями, главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников и младших научных сотрудников) в период с 1 по 15 декабря 2020 года. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
2. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:

Председатель	Надточенко Виктор Андреевич	- директор ФИЦ ХФ РАН
Заместитель председателя:	Чертович Александр Викторович	- заместитель директора по научной работе
Секретарь	Симонова Елена Николаевна	- заместитель начальника отдела кадров
Члены комиссии	Рошин Александр Викторович	- заместитель директора по научной работе
	Берлин Александр Александрович	- научный руководитель
	Ларичев Михаил Николаевич	- ученый секретарь
	Гришин Максим Вячеславович	- заместитель директора по научной работе
	Крупянский Юрий Федорович	- главный научный сотрудник лаб. 1107
	Фролов Сергей Михайлович	- главный научный сотрудник лаб. 1313
	Аветисов Владик Аванесович	- главный научный сотрудник лаб. 1108

Крупкин Владимир Герцович	- главный научный сотрудник лаб. 1311
Муравьев Никита Вадимович	- старший научный сотрудник лаб. 1315
Мотякин Михаил Викторович	- ведущий научный сотрудник лаб. 0403
Иткис Даниил Михайлович	- ведущий научный сотрудник лаб. 0120
Солодилов Виталий Игоревич	- старший научный сотрудник лаб. 1635 – председатель профсоюзного комитета
Ковалева Маргарита Алексеевна	- старший научный сотрудник лаб. 1638
Седов Алексей Сергеевич	- ведущий научный сотрудник лаб. 0513
Иким Мария Ильинична	- старший научный сотрудник лаб. 0123
Шаповалова Оксана Вячеславовна	- старший научный сотрудник лаб. 0704
Кутырина Галина Владимировна	- начальник отдела кадров

3. Аттестационной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с «Положением о проведении аттестации работников ИХФ РАН, занимающих научные должности», утвержденным 15 ноября 2016г. (с дополнением к Положению от 17 октября 2018 г.).
4. С учетом текущей эпидемиологической обстановки заседания аттестационной комиссии проводить с применением дистанционного режима как для членов аттестационной комиссии, так и для аттестуемых, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и платформы «Zoom». По желанию работника предоставлять возможность личного присутствия аттестуемого и его заслушивание на соответствующих заседаниях комиссии.
5. На заседания аттестационной комиссии пригласить руководителей структурных подразделений, работники которых проходят аттестацию. Руководители структурных подразделений присутствуют на аттестации без права голоса.
6. Утвердить график проведения аттестации и списки научных работников ФИЦ ХФ РАН, подлежащих аттестации (Приложение № 1 к настоящему приказу).
7. Не менее чем за 10 календарных дней до даты аттестации в аттестационную комиссию (секретарю комиссии Симоновой Е.Н., elenasimonn@yandex.ru, тел.(495) 939-72-15) предоставить:
 - Научным работникам, указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу, документы согласно Приложениям № 2 и 3 к настоящему приказу;
 - Руководителям структурных подразделений Список работников согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.
8. Начальнику отдела кадров Кутыриной Г.В. не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации довести до сведения аттестуемых работников графики проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации, путем размещения сообщения на официальном сайте ФИЦ ХФ РАН в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chph.ras.ru), в виде отправки электронного сообщения работнику, либо лично под роспись.
9. Руководителям структурных подразделений (лабораторий) предоставить в аттестационную комиссию, в день прохождения аттестации подчиненными

- работниками, списки работников с указанием выбранного ими способа прохождения аттестации и их личной подписью (Приложение №4).
10. Отделу кадров представить на заседание аттестационной комиссии аттестационные листы научных работников с данными предыдущей аттестации (если работник проходил аттестацию в 2018 г.).
 11. Начальнику компьютерного центра Колдаевой Е.В. своевременно разместить настоящий приказ на официальном сайте ФИЦ ХФ РАН в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chph.ras.ru).
 12. Заведующей канцелярией Артемьевой М.Л. обеспечить ознакомление с данным приказом под роспись членами аттестационной комиссии и руководителями научных подразделений (лабораторий).
 13. Для обмена документами в рамках проведения аттестации разрешить использовать электронные версии документов с дальнейшим собственноручным подписанием требуемых оригиналов документов, в том числе при дистанционной форме прохождения работником аттестации.
 14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор, д.х.н.



В.А.Надточенко